

د. يوسف عبد الهادي



محاضرات في مقياس
منهجية العلوم القانونية
تقنيات إعداد البحث العلمي

كتاب بيداغوجي، موجه لطلبة
السنة الثانية جدع مشترك حقوق



الفهرس

5.....	مقدمة
7.....	المحور الأول: منهجية اعداد مذكرة
7.....	المبحث الأول: مفهوم البحث العلمي
7.....	المطلب الأول: تعريف وأهمية البحث العلمي
7.....	الفرع الأول: تعريف البحث العلمي
7.....	أولا: البحث
8.....	ثانيا: علمي
9.....	الفرع الثاني: أهمية البحث العلمي
10.....	المطلب الثاني: أنواع وخصائص البحث العلمي
10.....	الفرع الأول: أنواع البحث العلمي
11.....	أولا: بحوث تدريبية
11.....	ثانيا: مذكرات الماستر
12.....	ثالثا: رسائل وأطاريح الدكتوراه
13.....	رابعا: المقالات:
13.....	خامسا: الملتقيات
13.....	الفرع الثاني: خصائص البحث العلمي
13.....	أولا: تحديد مشكلة البحث العلمي
14.....	01 -التخصص العلمي
14.....	02 -الميل العلمي
14.....	ثانيا: العمومية والتنبؤ
14.....	ثالثا: التجديد والابتكار والأصالة

15	رابعاً: امكانية البحث.....
15	خامساً: توفر المادة العلمية.....
15	سادساً: الموضوعية والدقة واحترام المنهجية.....
15	المطلب الثالث: علاقة الباحث بالبحث العلمي.....
16	الفرع الأول: الصفات الذاتية.....
16	أولاً: الرغبة.....
16	ثانياً: الصبر والاستمرارية.....
17	ثالثاً: تمتع الباحث بأفق خيالي.....
17	رابعاً: التجرد والموضوعية.....
17	خامساً: الأمانة العلمية.....
17	سادساً: الوضوح.....
18	سابعاً: التجديد.....
18	الفرع الثاني: الخصائص الموضوعية.....
19	المبحث الثاني: مراحل اعداد البحث القانوني.....
19	المطلب الأول: مرحلة اختيار الموضوع.....
20	المطلب الثاني: وضع خطة البحث.....
21	الفرع الأول: شروط تقسيمات البحث.....
21	أولاً: أن تكون تقسيمات البحث موحدة وثنائية.....
21	ثانياً: تناسب التقسيمات.....
22	خامساً: تناسق وترابط العناوين الرئيسية والفرعية.....
22	سادساً: تناسب محتويات التقسيمات المتناظرة.....
22	الفرع الثاني: مقدمة البحث.....

22.....	أولاً: العناصر الأساسية
23.....	01-تحديد الموضوع
23.....	02-بيان أهمية الموضوع
23.....	ثانياً: العناصر الثانوية للمقدمة
23.....	01 - المشكلات التي واجهت الباحث
23.....	02-التطور التاريخي للمشكلة
24.....	03-القانون المقارن
24.....	ثالثاً: الإشكالية
26	01-الوضوح
26.....	02-الملاءمة في الإشكالية
26.....	الفرع الثالث: الخاتمة
28.....	المطلب الثاني: مرحلة جمع المادة العلمية
28.....	أولاً: مفهوم الوثائق العلمية
28.....	01-أنواع الوثائق العلمية
28.....	أ-المصادر
29.....	ب- المراجع
29.....	01-الكتب القانونية الأكاديمية العامة والمتخصصة
29.....	03-الرسائل العلمية
30.....	04- وسائل الحصول على الوثائق العلمية
30.....	01-القراءة
30.....	02-أهداف القراءة
30.....	03-أنواع القراءة

31	أ- القراءة الاستطلاعية.....
31	ب- القراءة العادية.....
31	ج- القراءة المركزة.....
31	04- شروط القراءة.....
32	ثالثا: طرق تدوين المعلومات.....
32	01- طريقة البطاقات.....
32	02- طريقة الملف المقسم.....
32	رابعا: محتوى التدوين.....
33	01- النقل الحرفي.....
33	02- التلخيص.....
33	03- الملاحظات الشخصية.....
34	خامسا: الاقتباس.....
34	01- أنواع الاقتباس.....
34	02- شروط الاقتباس الحرفي.....
35	03- شروط الاقتباس بالمعنى.....
35	04- الاقتباس من المراجع الأجنبية.....
36	المبحث الثالث: نظام الهوامش.....
36	المطلب الأول: أشكال الهوامش.....
36	الفرع الأول: موضوع الهوامش وتنظيمها من حيث الشكل.....
37	الفرع الثاني: هوامش الشرح والإحالة.....
37	أولا: هوامش الشرح.....
37	ثانيا: هوامش الإحالة.....

37.....	الفرع الثالث: المعلومات التي تحويها هوامش الموضوع
38.....	أولا: الكتب
38.....	ثانيا: رسائل الدكتوراة ومذكرات الماجستير
39.....	رابعا: الملتقيات والندوات العلمية
40.....	خامسا: مواقع الانترنت
40.....	سادسا: تدوين المراجع التشريعية
41.....	02- تهميش النصوص التشريعية الأجنبية
42.....	خامسا: تدوين أحكام القضاء
42.....	سادسا: تدوين مراجع الوثائق
43.....	الفرع الثالث: حالات خاصة بتهميش المراجع
43.....	أولا: حالة تعدد المؤلفين
43.....	ثانيا: تدوين المرجع الوسيط
44.....	ثالثا: تدوين المرجع المتكرر
44.....	المطلب الثاني: مكملات البحث
44.....	الفرع الأول: قائمة المراجع
45.....	أولا: مفهوم قائمة المراجع
45.....	ثانيا: محتوى قائمة المراجع
45.....	ثالثا: طرق ترتيب قائمة المراجع
47.....	الفرع الثاني: الملاحق
47.....	أولا: تعريف الملاحق
48.....	ثانيا: أنواع الملاحق
48.....	01- ملاحق على شكل وثائق بعدها الباحث بنفسه

48.....	02-ملاحق على شكل وثائق منقولة
48.....	الفرع الثالث: الفهارس
49.....	الفرع الرابع: قائمة المختصرات، والإهداء، والتشكرات، وورقة الواجهة
49.....	أولا: قائمة المختصرات
51.....	ثانيا: الإهداء والتشكرات
51.....	ثالثا: ورقة الواجهة
53.....	رابعا: الشكل النهائي للبحث
53.....	المطلب الثالث: الأسلوب القانوني
53.....	الفرع الأول: الأسلوب القانوني
56.....	المبحث الرابع: مناهج البحث العلمي في العلوم القانونية
56.....	المطلب الأول: المنهج التاريخي
56.....	الفرع الأول: مفهوم المنهج التاريخي
57.....	الفرع الثاني: خطوات المنهج التاريخي
57.....	أولا: اختيار موضوع البحث وتحديد
57.....	01-المصادر الأساسية
57.....	02-المصادر الثانوية
57.....	ثالثا: نقد المصادر التاريخية
58.....	ثالثا: عملية التركيب والتفسير التاريخي
59.....	رابعا: الوصول إلى نتائج
59.....	المطلب الثاني: المنهج الاستقرائي والاستدلالي
59.....	الفرع الأول: المنهج الاستقرائي
59.....	أولا: تعريف المنهج الاستقرائي

60.....	ثانيا: أنواع المنهج الاستقرائي
60.....	01-الاستقراء التام
60.....	02-الاستقراء الناقص
61.....	الفرع الثاني: المنهج الاستدلالي " الاستنباطي "
62.....	أولا: تعريف المنهج الاستدلالي
62.....	ثانيا: مبادئ المنهج الاستدلالي
64.....	ثالثا: أدوات الاستدلال
65.....	الفرع الثالث: المنهج المقارن
65.....	أولا: تعريف المنهج المقارن
66.....	ثانيا: خطوات المنهج المقارن
66.....	أ-تحديد موضوع المقارنة القانونية
66.....	ج-تحليل النصوص القانونية
69.....	المحور الثاني: منهجية اعداد البحوث الصغيرة
69.....	أولا: التعليق على الأحكام والقرارات القضائية
69.....	01- مفهوم الحكم أو القرار القضائي
71.....	03-مكونات الحكم أو القرار القضائي
72.....	04: كيفية التعليق على الحكم أو القرار القضائي
72.....	أ-المرحلة التحضيرية
73.....	ب-المرحلة التحريرية
74.....	05-مثال تطبيقي عن التعليق على قرار أو حكم قضائي
78.....	ثانيا: التعليق على النصوص القانونية
79.....	02- مراحل التعليق على النصوص القانونية

79	أ- المرحلة التحضيرية
80	ب- المرحلة التحريرية
85	ثالثا: الاستشارة القانونية
85	01- مفهوم الاستشارة القانونية
85	02- أطراف الاستشارة
86	03- مراحل الاستشارة القانونية
86	أ/ المرحلة التحضيرية
86	- الوقائع القانونية
86	- المشكل القانوني
87	- المرحلة التحريرية
88	رابعا: المذكرة الإستخلاصية
88	أ- أنواع المذكرات الاستخلاصية
88	- المذكرة الاستخلاصية الرسمية
88	- المذكرة الإستخلاصية الأكاديمية
88	ج- منهجية اعداد مذكرة استخلاصية
89	ب/ المرحلة التحريرية
90	05- نموذج تطبيقي عن مذكرة استخلاصية
101	المحور الثالث: التحرير الإداري
101	أولا: تعريف التحرير الإداري
101	ثانيا: أهمية التحرير الإداري
101	02- مادة عمل وميدان للتطبيق
101	03- المراسلات الإدارية دليل مادي للإثبات

102.....	04 تحقيق نجاعة التسيير والإدارة.....
102.....	ثالثا: مميزات التحرير الإداري.....
102.....	01- المميزات الشكلية.....
102.....	ب- اسم الإدارة المرسله.....
102.....	ج- الرقم.....
102.....	خ- المكان والتاريخ.....
103.....	هـ- صفة المرسل والمرسل إليه.....
103.....	و- الموضوع.....
103.....	ز- المرجع.....
103.....	ز- المرفقات.....
104.....	ف- صلب الرسالة.....
104.....	ر- التوقيع.....
104.....	ي- نسخ الرسالة.....
104.....	02- المميزات الموضوعية للمراسلة الإدارية.....
104.....	أ/ التجرد والموضوعية.....
104.....	ب/ المجاملة.....
105.....	ج/ الوضوح والبساطة.....
105.....	د/ الدقة والإيجاز.....
105.....	03- نماذج عن الوثائق الإدارية.....
105.....	أ- المذكرة.....
106.....	نموذج مذكرة.....
107.....	ب- التقرير.....

107.....	نموذج عن تقرير
108.....	ج-المحضر
108.....	نموذج عن محضر
109.....	د-الاستدعاء
109.....	نموذج استدعاء
110.....	هـ-جدول الإرسال
110.....	نموذج عن جدول إرسال
111.....	خاتمة
115.....	قائمة المراجع
119.....	الفهرس