

الإدارة في الجمعيات الدولية

منظمة الأمم المتحدة - مورنجا

الدكتور

محمد جلول زعادي

أستاذ محاضر قسم - أ -



الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع
3	مقدمة:.....
7	الفصل الأول: الجهاز الإداري في المنظمة الدولية:.....
	المبحث الأول: مفهوم الجهاز الإداري في المنظمة الدولية،
9	وظائفه:.....
10	المطلب الأول: تعريف الجهاز الإداري.....
10	الفرع الأول: المقصود بالجهاز الإداري.....
12	الفرع الثاني: خصائص الجهاز الإداري.....
12	أولاً - ديمقراطية الإدارة:.....
14	ثانياً - التخصص:.....
14	ثالثاً - تحقيق المصلحة الدولية العامة:.....
15	رابعاً - الشفافية:.....
15	المطلب الثاني: إختصاصات و سلطات الجهاز الإداري.....
15	الفرع الأول: إختصاصات الجهاز الإداري.....
17	الفرع الثاني: سلطات الجهاز الإداري.....
	الفرع الثالث: تمييز الجهاز الإداري عن غيره من الأجهزة
19	الرئيسية.....
19	أولاً - تمييز الجهاز الإداري عن الجهاز العام:.....
23	ثانياً - تمييز الجهاز الإداري عن الجهاز التنفيذي:.....
25	المبحث الثاني: الوظيفة العامة في المنظمة الدولية.....
26	المطلب الأول: تعريف الموظف الدولي.....
26	الفرع الأول: المقصود بالموظف الدولي.....

الموضوع	رقم الصفحة
الفرع الثاني: تمييز الموظف الدولي عن غيره من المراكز الشابهة.....	28
أولاً- من حيث طبيعة العمل المؤدى:.....	29
ثانياً- من حيث التبعية:.....	30
ثالثاً- من حيث المسؤولية:.....	30
رابعاً- من حيث الحصانات و الإمتيازات:.....	30
خامساً- من حيث الحماية التي تحضى بها الطائفتين:.....	31
المطلب الثاني: النظام القانوني للموظف الدولي.....	31
الفرع الأول: طبيعة العلاقة التي تجمع الموظف الدولي بالمنظمة الدولية:.....	31
أولاً- النظرية التعاقدية:.....	32
ثانياً- النظرية التنظيمية:.....	32
ثالثاً- النظرية التوفيقية:.....	33
الفرع الثاني: تعيين الموظف الدولي.....	33
أولاً- التعيين من حيث بعده الزمني:.....	37
1- التعيين المحدد الأجل:.....	37
2- التعيين لأجل مسمى:.....	37
3- التعيين الدائم:.....	37
ثانياً- التعيين من حيث طريقة إتمامه:.....	38
1- التعيين تحت الإختبار:.....	38
2- التعيين المنتظم:.....	38
3- التعيين المباشر:.....	38
ثالثاً- التعيين المنتظم و الدائم كتعيين نو الطبيعة المختلطة:....	38

رقم الصفحة	الموضوع
39	الفرع الثالث: حقوق وواجبات الموظف الدولي.....
39	أولاً: حقوق الموظف الدولي.....
39	1- حق تقاضي راتب:
41	2- الحق في الترقية:.....
43	3- الصفة الدولية:
43	4- حرية الرأي والفكر السياسي:.....
43	5- الحق في معاش تقاعدي عند نهاية الخدمة:
44	6- الحق في الحصول على الإجازات السنوية والأسبوعية:..
45	ثانياً- الواجبات الموضوعة على عاتق الموظف الدولي:
45	1- التفرغ التام للتوظيفة الدولية:
46	2- النزاهة، والأمانة و الحيادية في عمله:.....
47	3- ولاء الموظف الدولي للمنظمة الدولية التي ينسب إليها:..
48	4- المحافظة على أسرار المنظمة:
48	5- أداء الموظف الدولي لوظيفته على أحسن وجه:
49	6-الإمتثال لأوامر وتعليمات السلطة الرئاسية:.....
49	7-عدم قبول المنح المالية و الهدايا و الهبات من أي جهة كانت:
50	8-الإمتناع عن ممارسة أنشطة سياسية:
	الفرع الرابع: حصانات وإمتيازات الموظف الدولي، والضمانات
50	التي يتمتع بها.....
50	أولاً-الحصانات:
51	1- المستوى الأول: من حيث فئات الموظفين الدوليين:.....
51	أ- فئة كبار الموظفين:
51	ب- فئة الموظفين المهنيين:

رقم الصفحة	الموضوع
52	ج- فئة الكتاب و العمال و صغار الموظفين على وجه العموم:
	2- المستوى الثاني: من حيث نوع الحصانات و الإمتيازات
52	المقررة للموظفين الدوليين.....
52	أ- الحصانة القضائية:
53	ب- الحصانة المالية:
54	ج- الإعفاء من الخدمة العسكرية:
54	ثانيا- الإمتيازات:
54	1- الإمتيازات ذات الصلة بحرية التنقل:
54	2- الإمتيازات ذات الصلة بالإقامة:
55	ثالثا- الضمانات:
55	1- ضمانات الموظفين إتجاه المنظمة الدولية:
55	2- ضمانات الموظفين إتجاه الدول:
	الفصل الثاني: الإدارة في المنظمة الدولية العالمية: منظمة الأمم
57	المتحدة أنموذجا.....
59	المبحث الأول: تكوين الأمانة العامة لمنظمة الأمم المتحدة.....
60	المطلب الأول: الأمين العام لمنظمة الأمم المتحدة.....
60	الفرع الأول: تعيين الأمين العام و انتهاء مهامه.....
63	الفرع الثاني: وظائف الأمين العام.....
63	أولا- الوظائف الإدارية:
65	ثانيا- الوظائف السياسية و الدبلوماسية:
66	المطلب الثاني: باقي موظفي منظمة الأمم المتحدة.....
	الفرع الأول: بداية ونهاية علاقة الموظف الدولي بمنظمة الأمم
67	المتحدة.....

رقم الصفحة	الموضوع
67	أولا- تعيين الموظف الدولي في منظمة الأمم المتحدة:
70	ثانيا- إنتهاء الخدمة في إطار منظمة الأمم المتحدة:
71	1- إنهاء المهام من قبل الأمين العام:
73	2- الإستقالة و التقاعد:
73	ثالثا- ترقية الموظف الدولي في المنظمة الدولية:
74	الفرع الثاني: حقوق الموظفين الأمميين و واجباتهم.....
74	أولا- الحقوق و الحريات:
74	1- التمتع بالصفة الدولية:
74	2- تقاضي المرتبات و البدلات و المنح و العلاوات:
78	3- الحق في الإجازة:
79	4- الحق في الضمان الإجتماعي:
80	5- الحق في المشاركة في إتخاذ القرار:
80	6- الحق في التمتع بالحصانات و الإمتيازات:.....
81	أ- الحصانة القضائية:.....
81	ب- الحصانة المالية:
82	7- حرية الرأي و المعتقد:
82	8- الحق في ممارسة عمل خارجي أو أنشطة خارجية:....
83	9- الحق في إستعمال الممتلكات و الأصول:
83	ثانيا- واجبات الموظفين الأمميين:.....
84	1- الواجب المتعلق بالتكريم أو الهدايا أو المكافئات:
84	2- تفرغ الموظف الدولي للوظيفة التي يؤديها:
85	3- إلترام النزاهة و الأمانة و الحياد في الوظيفة المؤداة:

الموضوع	رقم الصفحة
4-الإلتزام بالولاء للمنظمة الأممية و الخضوع لأوامر الرؤساء:	87
5- الإمتناع عن أي تضارب في المصالح:.....	87
الفرع الثالث: حصانات و ضمانات موظفي منظمة الأمم المتحدة.	89
أولا- حصانات وإمتيازات:	89
1- الحصانة القضائية:	91
2- الحصانة المالية:	91
3- حصانات إدارية:	94
ثانيا- الضمانات:	95
1- الضمانات الإدارية السابقة على صدور القرار الإداري:..	95
أ- هيئة الإستئناف المشتركة بالأمانة العامة لمنظمة الأمم المتحدة	95
ب-اللجنة الإستشارية المختلطة:.....	97
ج-اللجنة الإستشارية الخاصة بالأمانة العامة لمنظمة الأمم المتحدة:.....	97
2-الضمانات الإدارية اللاحقة على صدور القرار الإداري:....	98
المبحث الثاني: النظام المالي لمنظمة الأمم المتحدة.....	99
المطلب الأول: موارد المنظمة الدولية:.....	100
الفرع الأول: إشتراكات الدول الأعضاء كمصدر تمويل رئيسي للمنظمة الدولية:.....	101
الفرع الثاني: الموارد الثانوية للمنظمة الدولية:.....	103
أولا-الرسوم:.....	104
ثانيا-القروض:.....	104
ثالثا-الضرائب:.....	104
رابعا-موارد من نوع خاص:.....	105

رقم الصفحة	الموضوع
106	المطلب الثاني: نفقات المنظمة الدولية:.....
106	الفرع الأول: النفقات العادية (الإدارية):.....
106	الفرع الثاني: النفقات الإستثنائية:.....
107	المطلب الثالث: موازنة المنظمة الدولية:.....
108	الفرع الأول: مبدأ وحدة الميزانية:.....
108	الفرع الثاني: مبدأ سنوية الميزانية:.....
111	الملخص:.....
113	خاتمة:.....
117	قائمة المراجع:.....
123	فهرس الموضوعات:.....