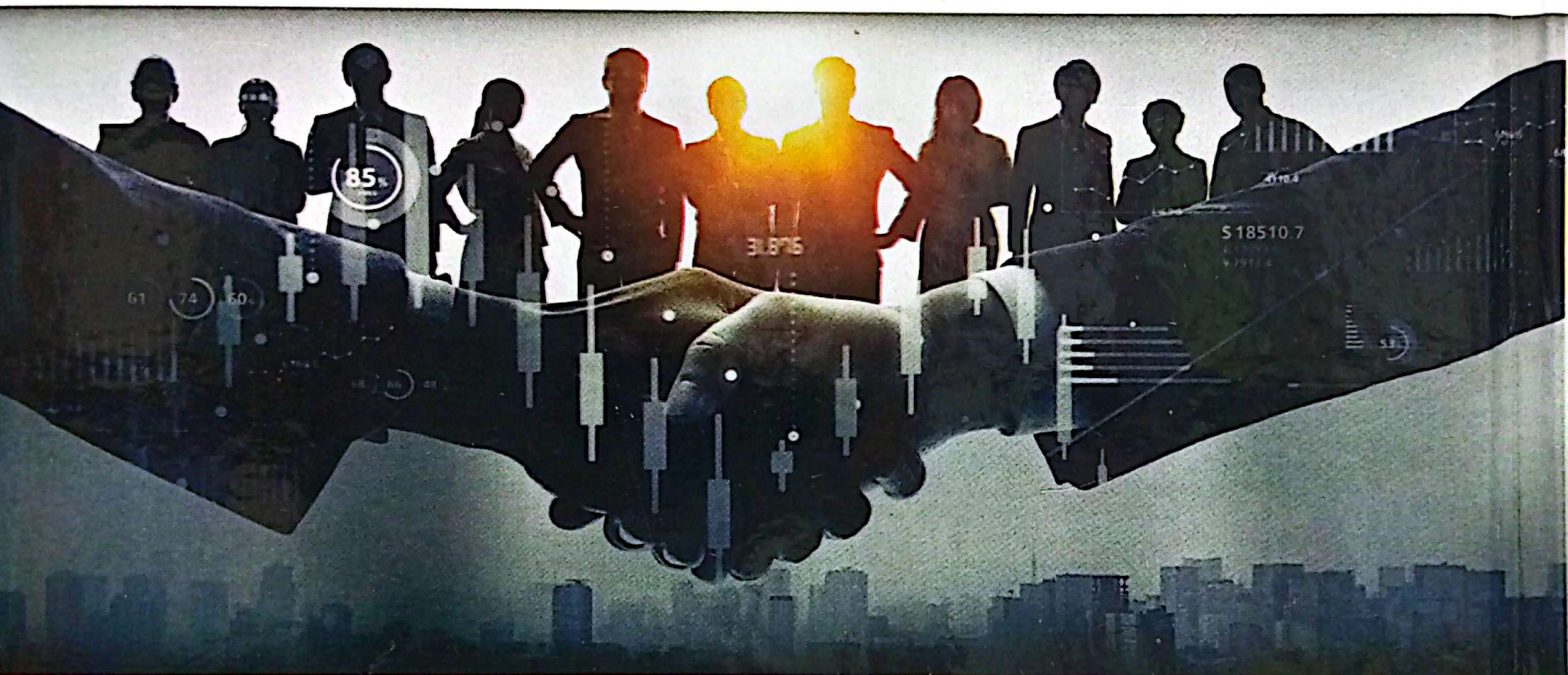


إدارة الموارد البشرية

مفاهيم، وظائف، وحالات دراسية



الأستاذ الدكتور
علي رزاق جواد العابدي
جامعة الكوفة

الأستاذ الدكتور
غني دحام تناي الزبيدي
جامعة بغداد



الطبعة الثانية
مزيدة ومنقحة
2025

إدارة الموارد البشرية

(مفاهيم، وظائف، وحالات دراسية)

الأستاذ الدكتور
علي رزاق جواد العابدي
جامعة الكوفة

الأستاذ الدكتور
غني دحام تناي الزبيدي
جامعة بغداد

الطبعة الثانية

2025

الزبيدي، غني دحام & العابدي، علي رزاق
ادارة الموارد البشرية: مفاهيم، وظائف، وحالات دراسية
رقم الإيداع في دار الكتب والوثائق - بغداد: (2024/3281)
ص (344)
رقم التصنيف: 658.3
الواصفات : الموارد البشرية / ادارة .

الرقم الدولي ISBN: 978-9922-707-58-7

تم إعداد بيانات الفهرسة والتصنيف الأولية من قبل المكتبة الوطنية - بغداد

الطبعة الثانية

2025

حقوق الطبع محفوظة للناسر

حقوق النشر الإلكتروني محفوظة للناسر

يمنع طباعة أو تصوير هذا المنشور بأية طريقة كانت إلكترونية أو
ميكانيكية أو مغناطيسية أو بالتصوير أو بخلاف ذلك دون الرجوع إلى
الناسر وبإذن خطي مسبق وبخلاف ذلك يتعرض الفاعل للملاحقة
القانونية



بغداد - شارع المتنبي - سوق الوراقين
نقال: 07700488780 / 07800740728
بريد إلكتروني: info@althakera.com / www.althakera.com



المركز الأكاديمي للنشر
347 شارع مصطفى كامل - الاسكندرية
01222981273 - 01117351252
capbooks@yahoo.com

المحتويات

15 تقديم

الباب الأول

بيئة إدارة الموارد البشرية

الفصل الأول

مدخل إلى إدارة الموارد البشرية

- أولاً: التطور التاريخي لإدارة الموارد البشرية: 23
- ثانياً: ظهور مفهوم إدارة الموارد البشرية 27
- ثالثاً: أهداف إدارة الموارد البشرية 33
- رابعاً: أهمية إدارة الموارد البشرية 34
- خامساً: مسؤوليات قسم إدارة الموارد البشرية 35
- سادساً: مقدّرات (الكفايات) محترفو إدارة الموارد البشرية 36
- سابعاً: التحديات التي تواجه إدارة الموارد البشرية في القرن الحادي والعشرون: ... 38

الفصل الثاني

إدارة الموارد البشرية الإستراتيجية

- أولاً: عملية الإدارة الإستراتيجية 49
- ثانياً: مستويات التكامل بين إدارة الموارد البشرية والإدارة الاستراتيجية 52
- ثالثاً: طبيعة إدارة الموارد البشرية الإستراتيجية 55
- رابعاً: دور إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية في الخطة الاستراتيجية 56
- خامساً: أدوات إدارة الموارد البشرية الاستراتيجية 58

الفصل الثالث

تحليل العمل وتصميم الوظائف

- أولاً: أسس تحليل الوظيفة 67

72	ثانياً: وسائل جمع معلومات تحليل الوظيفة
75	ثالثاً: كتابة الوصف الوظيفي
77	رابعاً: كتابة المواصفات الوظيفية
79	خامساً: مفهوم تصميم الوظائف
81	سادساً: العوامل المؤثرة في تصميم الوظائف
83	سابعاً: مداخل تصميم الوظيفة

الباب الثاني

اكتساب وإعداد الموارد البشرية

الفصل الرابع

تخطيط الموارد البشرية

101	أولاً: مفهوم تخطيط الموارد البشرية
102	ثانياً: الحاجة لتخطيط الموارد البشرية
102	ثالثاً: أسباب تخطيط الموارد البشرية
103	رابعاً: التخطيط النظمي للموارد البشرية
109	خامساً: أساليب التعامل مع الفائض او العجز في الموارد البشرية
115	الفصل الخامس
115	إستقطاب العاملين
117	أولاً: مفهوم الإستقطاب
119	ثانياً: سياسات الإستقطاب
120	ثالثاً: مصادر الإستقطاب
127	رابعاً: الإستقطاب الالكتروني
133	الفصل السادس
133	إختيار العاملين
135	أولاً: مفهوم إختيار العاملين
137	ثانياً: أهمية إختيار الموظفين
138	ثالثاً: خطوات عملية الإختيار

رابعاً: معايير تقييم وسائل الاختيار 140

خامساً: أنواع الاختبارات 144

الفصل السابع

مقابلات المرشحين والتعيين

أولاً: مفهوم المقابلات 157

ثانياً: الأنواع الرئيسة للمقابلات 158

ثالثاً: أخطاء المقابلات 163

رابعاً: كيفية تصميم وإجراء مقابلة فعالة 166

خامساً: الممارسات الخاصة بالتعيين في المنظمة 167

الباب الثالث

تقييم وتطوير الموارد البشرية

الفصل الثامن

تدريب وتطوير العاملين

أولاً: ما هو التدريب؟ 181

ثانياً: اتجاهات التدريب 182

ثالثاً: أهمية التدريب 184

رابعاً: الخطوات الخمسة لعملية التدريب أنموذج 186

خامساً: أساليب التدريب 195

الفصل التاسع

إدارة وتقييم الأداء

أولاً: مفهوم إدارة الأداء 209

ثانياً: أهمية إدارة الأداء 211

ثالثاً: معايير إدارة الأداء: 213

رابعاً: أغراض إدارة الأداء: 214

خامساً: أساليب تقييم الأداء: 215

- سادساً: مصادر معلومات تقييم الأداء: 225
- سابعاً: أخطاء تقييم الأداء والحد منها: 228
- ثامناً: إدارة مقابلة التقييم 230

الفصل العاشر

إدارة المسار الوظيفي والإحتفاظ بالعاملين

- أولاً: مفهوم المسار الوظيفي 241
- ثانياً: إدارة وتخطيط المسار الوظيفي 242
- ثالثاً: إدارة دوران العمل والإحتفاظ بالعاملين 248
- رابعاً: إدارة دورة الحياة الوظيفية 254

الباب الرابع

مكافآت وتعويضات وصيانة الموارد البشرية

الفصل الحادي عشر

هيكل الأجور

- أولاً: مفهوم التعويضات والأجور 267
- ثانياً: نظرية العدالة وتأثيرها على الأجور 269
- ثالثاً: التأثيرات الاقتصادية على الأجور 270
- رابعاً: بناء هيكل الأجور 273
- خامساً: تعويض المديرين التنفيذيين: 279
- سادساً: توجهات معاصرة في التعويضات: 281

الفصل الثاني عشر

الحوافز

- أولاً: مفهوم الحوافز 291
- ثانياً: عوامل نجاح خطط الحوافز 292
- ثالثاً: أنواع الحوافز 292
- رابعاً: الحوافز المالية 293

الفصل الثالث عشر

المنافع والخدمات

- أولاً: مفهوم المنافع والخدمات 307
- ثانياً: أهمية المنافع والخدمات 308
- ثالثاً: أنواع المنافع والخدمات: 309
- رابعاً: برامج المنافع المرنة 315
- خامساً: تخطيط وإدارة المنافع 316

الفصل الرابع عشر

السلامة، الصحة وإدارة الخطر

- أولاً: مفهوم وأهمية السلامة 325
- ثانياً: الصحة 332
- ثالثاً: إدارة الخطر 337