



دليل الموثق

- مرفقا بالمرسوم التنفيذي رقم 08 - 243 مؤرخ في أول شعبان عام 1429 الموافق 3 أوت 2008
يحدد أتعاب الموثق
- مرسوم تنفيذي رقم 08 - 244 مؤرخ في أول شعبان عام 1429 الموافق 3 أوت سنة 2008
يحدد كفايات مسك محاسبة الموثق ومراجعتها
- مرسوم تنفيذي رقم 08 - 245 المؤرخ في أول شعبان عام 1429 الموافق في 3 أوت سنة 2008
يحدد شروط وكفايات تسيير الأرشيف التوثيقي وحفظه



المحتويات

الصفحة	العناوين
5	مقدمة
9	الفصل الأول: شروط الالتحاق بالمهنة
11	المبحث الأول : الالتحاق بالمهنة عن طريق المسابقة
13	الفصل الثاني: مهام الموثق
15	المبحث الأول: صفة الموثق ومجال اختصاصه ومهامه
19	المبحث الثاني: حفظ العقود وإيداعها
21	المبحث الثالث: نماذج من العقود التي يحررها الموثق في شكلها ومضمونها
22	المطلب الأول: عقد الشركة
30	المطلب الثاني: عقد البيع
34	المطلب الثالث: عقد الإيجار
38	المطلب الرابع: عقد الوكالة
41	المطلب الخامس: عقد هبة
46	المطلب السادس: فريضة
47	نموذج لفريضة رقم 01
50	نموذج لفريضة رقم 02
54	نموذج لفريضة رقم 03
58	المطلب السابع: عقد حبس
61	المطلب الثامن: عقد الشهرة
63	في تحرير عقد الشهرة

65	 عقد نموذجي لتوثيق عقد شهرة
69	 الفصل الثالث: في تسجيل العقود وشهرها
71	 احكام عامة
72	 المبحث الأول: في تسجيل العقود
75	 المطلب الأول: حقوق التسجيل المطبقة على نقل الملكية بعوض أو بدون عوض
78	 المطلب الثاني: المعاملات العقارية المعفاة
80	 المطلب الثالث: ملكية الرقبة وحق الانتفاع
82	 المطلب الرابع: الإيجار
83	 المطلب الخامس: نقل الملكية عن طريق الوفاء
88	 المطلب السادس: الهبات
88	 المطلب السابع: القسمة والتبادل
90	 المطلب الثامن: التبادل
91	 المطلب التاسع: حقوق التسجيل على الشركات
96	 المبحث الثاني: العقوبات الجبائية
99	 المبحث الثالث: في إشهار العقود
99	 الفرع الأول: الجهة الإدارية المختصة بالإشهار
101	 الفرع الثاني: قواعد تنظيم الشهر العقاري
104	 الفرع الثالث: إجراءات وطرق الشهر
104	 1- الإيداع القانوني
111	 2- إشهار العقود
118	 3- رسم الإشهار العقاري
127	 - أتعاب الموثق مقابل خدماته

143	 الفصل الرابع : في حالات المنع والتنافي
145	 المبحث الأول : حالات المنع
146	 المبحث الثاني : حالات التنافي
147	 الفصل الخامس : في إنابة الموثق المتغيب والإدارة المؤقتة لمكتب ومسك السجلات والأختام
149	 المبحث الأول : في استخلاف الموثق الغائب والإدارة المؤقتة للمكتب
150	 المبحث الثاني : في مسك السجلات والأختام
151	 الفصل السادس : المحاسبة والعمليات المالية والضمان
154	 الفصل السابع : في تنظيم المهنة والتفتيش والمراقبة
155	 المبحث الأول : تنظيم المهنة
164	 المبحث الثاني : التفتيش والمراقبة
165	 الفصل الثامن : النظام التأديبي
167	 المبحث الأول : الجهة التأديبية
168	 المبحث الثاني : الإجراءات التأديبية
171	 المراجع
172	 الملاحق
173	 قانون 06-02 يتضمن تنظيم مهنة الموثق
205	 عقود توثيقية نموذجية مختلفة
205	 - العقود التجارية
301	 - العقود المدنية
403	 - الوكالات
422	 - عقود الأحوال الشخصية

445 107-76 أمر يتضمن قانون التسجيل

491 ملاحق 2 :

المرسوم التنفيذي مؤرخ في 2008 /08 /03
رقم 242-08 يحدد شروط الالتحاق بمهنة الموثق وممارستها ونظامها التأديبي.
المرسوم التنفيذي رقم 242-08 المؤرخ في 2008 /08 /03
الذي يحدد أتعاب الموثق.

512 المحتويات -

445 - امر 107-76 يتضمن قانون التسجيل

491 - ملاحق 2 :

المرسوم التنفيذي مؤرخ في 2008 /08 /03
رقم 242-08 يحدد شروط الالتحاق بمهنة الموثق وممارستها ونظامها التأديبي.
المرسوم التنفيذي رقم 242-08 المؤرخ في 2008 /08 /03
الذي يحدد أتعاب الموثق.

512 - المحتويات

445 - أمر 76-107 يتضمن قانون التسجيل

491 - ملاحق 2 :

المرسوم التنفيذي مؤرخ في 2008/08/03
رقم 242-08 يحدد شروط الالتحاق بمهنة الموثق وممارستها ونظامها التأديبي.
المرسوم التنفيذي رقم 242-08 المؤرخ في 2008/08/03
الذي يحدد أتعاب الموثق.

512 - المحتويات