



المؤلف

تأليف فاتح جلول

اليمين القانونيّة للمؤتق

رسالة مهنية بين محراب القضاء والمكتب العمومي

ناشر الهدى
عين مليّة - الجزائر

فهرس

07	 تقديم
09	 المقام التمهيدى الأول: تأصيل وتنظيم مهنة الموثق.
11	 الوقفة الأولى: تأصيل مهنة الموثق.
11	 آية المداينة
12	 آداب التوثيق من خلال آية المداينة
19	 الوقفة الثانية: تنظيم مهنة الموثق
21	 تعريف الموثق وشروط الالتحاق بالمهنة
30	 أشكال ممارسة المهنة:
30	 تنظيم هياكل مهنة الموثق:
33	 التفتيش والمراقبة:
33	 النظام التأديبى:
35	 المقام التمهيدى الثانى: خصوصية يمين الموثق.
37	 الوقفة الأولى: نص يمين الموثق.
38	 الوقفة الثانية: حرمة يمين الموثق.
39	 تعريف اليمين ومشروعيتها:
40	 الشروط القانونية لتأدية اليمين:
43	 المقام الأول: مضامين يمين الموثق.
45	 الوقفة الأولى: حسن القيام بالعمل والإخلاص فيه.
45	 تسيير المكتب العمومى للتوثيق:
49	 حفظ العقود المنجزة والعقود المستلمة:

- 52 تسليم العقود:
- 55 تقديم الاستشارة: .
- 56 الالتزام بالحفاظ على السر المهني:
- 56 الالتزام بتأدية الخدمة دونما امتناع:
- 57 توظيف مستخدمين لتسيير المكتب
- 58 الالتزام بالتكوين:
- 59 الوقفة الثانية: الإلتزام بسر المهنة وسلوك الموثق الشريف.
- 63 الحاجة إلى وضع مدونة أخلاقيات مهنة الموثق
- 64 مدى إلزامية المدونة " الإلتزام الأدبي والقانوني "
- 65 طبيعة المدونة
- 66 تعريف أخلاقيات المهنة
- 68 عن مجالات أخلاقيات المهنة
- 69 مضمون أخلاقيات المهنة
- 72 قصيدة شعرية بعنوان أخلاقيات توثيقية
- 77 المقام الثالث: نحو استراتيجية تواصلية بمكاتب التوثيق.
- 81 الوقفة الأولى: المستوى التواصل الداخلي للموثق
- 84 الوقفة الثانية: المستوى التواصل الخارجي للموثق