

الأستاذ الدكتور عمار بوضياف



إعداد أطروحة الدكتوراه

في العلوم القانونية



● الإطار التنظيمي
● المراحل والتقنيات



إهداء

إلى روح المغفور له
ركن القانون الإداري في الجزائر،

رفعة ومقاما:

الأستاذ الدكتور

محمد الصغير بعلي رحمه الله.

لمسة وفاء، وعربون محبة...

ربي ارحمه كما علمني صغيرا

تلميذك المخلص

الأستاذ الدكتور عمار بوضياف

الفهرس

7	.....مقدمة
13	.....المبحث الأول: تعريف الأطروحة وإطارها التنظيمي
14	.....المطلب الأول: تعريف أطروحة الدكتوراه في المرسوم التنفيذي 98-254..
	.....المطلب الثاني: أطروحة الدكتوراه في المرسوم التنفيذي المتعلق بنظام
19	.....الدراسات لسنة 2008.....
	.....المطلب الثالث: الأحكام المتعلقة بالدكتوراه في المرسوم التنفيذي
19	.....231-10.....
	.....المطلب الرابع: الأحكام المتعلقة بالدكتوراه في القرار الوزاري 547 الساري
21	.....المفعول.....
31	.....المبحث الثاني: المكونات الأساسية للأطروحة.....
31	.....ماذا يطلب من صاحب الأطروحة؟.....
	.....المبحث الثالث: النصوص الرسمية تؤكد مهمة البحث المنوطة
36	.....بالجامعة.....
37	.....المطلب الأول: القانون التوجيهي للتعليم العالي.....
39	.....المطلب الثاني: القانون الأساسي للجامعة.....
40	.....المطلب الثالث: الطبيعة القانونية لمؤسسات التعليم العالي.....
41	.....المطلب الرابع: القانون الأساسي للأستاذ الباحث.....
43	.....المبحث الرابع: معايير تقييم الأطروحات المعتمدة في الجامعات الجزائرية
44	.....أولا/ تقييم المقال المنشور ومدى ارتباطه بالأطروحة.....
44	.....ثانيا/ تقييم عنوان الأطروحة وموضوعها.....

45	.....	ثالثا/ تقييم مقدمة الأطروحة.....
46	.....	أ- التعريف بالموضوع وأهميته العلمية والعملية.....
46	.....	ب- دوافع الدراسة أو أسباب الاختيار.....
46	.....	ج- الإشكالية المطروحة.....
47	.....	د- المنهج المتبع من جانب الباحث.....
48	.....	تعريف مناهج البحث العلمي وخصائصها.....
53	.....	قائمة مختارة حول كتب المنهجية.....
57	.....	1- المنهجان الوصفي التحليلي.....
58	.....	2- المنهج المقارن.....
61	.....	هـ- أهداف الدراسة.....
63	.....	و- الدراسات السابقة.....
63	.....	ز- الكشف عن الصعوبات.....
63	.....	ح- التصريح بالخطة.....
64	.....	رابعا: تقسيم الموضوع.....
64	.....	خامسا/ عنصر الجدة في الأطروحة.....
65	.....	سادسا/ الأمانة العلمية للباحث وكذلك الإحالات التوثيقية.....
65	.....	سابعا/ الأسلوب.....
65	.....	ثامنا/ اللغة.....
66	.....	تاسعا/ شخصية الباحث.....
67	.....	عاشرا/ الموضوعية والحياد العلمي.....
67	.....	الحادي عشر/ الاستنتاج النهائي أو الأخير.....
67	.....	الثاني عشر/ الاقتراحات- التوصيات.....
67	.....	الثالث عشر/ الوعاء المرجعي.....
70	.....	الرابع عشر/ الملاحق إن وجدت.....
70	.....	الخامس عشر/ تقييم الفهرس.....

70	.....	السادس عشر / شكل الأطروحة.
71	.....	السابع عشر / خلاصات الأبواب.
71	.....	الثامن عشر / الملخص.
71	.....	التاسع عشر / قائمة المختصرات.
72	.....	العشرون / لأطروحة تكون في عدد صفحات معقولة.
73	.....	المبحث الخامس: أسئلة تحتاج للتوقف عندها والإجابة عنها.
73	.....	أولا / مؤلف Michel Beaud- L'art de la thèse
	.....	ثانيا / مؤلف الدكتور أحمد شلبي، كيف تكتب بحثا أو رسالة - دراسة
77	.....	منهجية لكتابة الأبحاث وإعداد رسائل الماجستير والدكتوراه.
80	.....	ثالثا / مؤلف الأستاذ Pr Hervé Maisonneuve
83	.....	رابعا / مؤلف الأستاذ Yves Livian
87	.....	المبحث السادس: ضرورة إجراء بحث ببيليوغرافي أولي قبل الاختيار...
93	.....	المبحث السابع: مرحلة إختيار موضوع الأطروحة.
93	.....	أسئلة مهمة طرحها الأستاذ الباحث Michel Beaud
97	.....	الإعتبرات الواجب مراعاتها في مرحلة الاختيار.
97	.....	1- حداثة الموضوع المختار.
97	.....	2- أهمية الموضوع.
97	.....	3- قدرة الباحث على دراسة الموضوع.
98	.....	4- توفر البيانات والمعلومات المتعلقة بالموضوع.
98	.....	5- وجوب تحديد الموضوع.
98	.....	طرق اختيار الموضوع.
98	.....	أولا / اختيار موضوع الأطروحة من جانب الباحث.
100	.....	ثانيا / اختيار الموضوع من جانب الأستاذ المشرف.
102	.....	ضبط عنوان الأطروحة.
109	.....	معايير الاختيار.

110	أ- القدرات الذاتية للباحث واستعداده.....
110	ب- معيار التخصص العلمي أو الأكاديمي.....
111	ج- معيار التخصص الوظيفي.....
112	المبحث الثامن: مرحلة إعداد مشروع الأطروحة.....
115	1- التعريف بالموضوع.....
115	2- أهمية الموضوع.....
116	3- أسباب اختياره.....
116	4- الإشكالية.....
117	5- إبراز أهداف الدراسة.....
118	6- تحديد المنهج المتبع.....
118	7- تقديم تقسيم أولي للخطة.....
120	8- تقديم قائمة أولية للمراجع.....
	المبحث التاسع: مرحلة الدراسة والرأي من جانب الهيئات العلمية
122	المختصة والتسجيل الرسمي.....
122	المرحلة الأولى/ عرض المشروع على فرقة التكوين المعنية.....
123	المرحلة الثانية/ مصادقة اللجنة العلمية المؤهلة.....
124	المرحلة الثالثة/ مصادقة المجلس العلمي للكلية.....
124	المرحلة الرابعة/ إخطار نيابة مديرية الجامعة للطور الثالث وتسلم وثائق التسجيل.....
125	المرحلة الخامسة/ إخطار البوابة الوطنية لوصف الأطروحات.....
127	المبحث العاشر: باحث الدكتوراه كثير القراءة والتصفية.....
128	أهمية القراءة في عملية البحث عموماً.....
129	أنواع القراءة.....
130	نصائح للباحثين.....
132	بعد القراءة تبدأ عملية التصفية.....

133	المبحث الحادي عشر: البحث البيليوغرافي الجاد والمعمق عملية متواصلة
138	المبحث الثاني عشر: باحث الدكتوراه كثير الاتصال بالمشرف.....
138	مفهوم عملية الإشراف والمشرف.....
139	مهام المشرف.....
142	المشاورة إجراء جوهري فيما خص النشاط العلمي للطلاب.....
143	المبحث الثالث عشر: مرحلة التخزين.....
143	1- بطاقات - نظام البطاقات.....
143	2- ملفات - نظام الملفات.....
143	3- الطريقة الحديثة.....
148	نصيحة للباحثين نابعة عن تجربة تتعلق بكيفية إعداد البطاقة.....
148	تقنيات إعداد البطاقة ومحتوياتها.....
151	نصيحة للباحثين.....
152	مثال تطبيقي لنظام الملفات.....
153	أيها أفضل كوسيلة للبحث نظام البطاقات أو الملفات؟.....
160	نتيجة القراءة المركزة.....
162	المبحث الرابع عشر: بداية ميلاد خطة البحث.....
162	الخطة التي احتوى عليها المشروع الأولي.....
163	أنظمة الخطة الكبرى.....
164	1- النظام الأنجولوسكسوني.....
164	2- النظام اللاتيني.....
165	التقسيم الثنائي الأطروحات في الجامعات الفرنسية.....
166	ما ينبغي مراعاته عند تصميم الخطة.....
170	استعمال الفصل التمهيدي.....
172	المبحث الخامس عشر: ما ينبغي مراعاته ضمن عناصر المقدمة.....
174	عناصر مقدمة البحث كما نراها.....

175	.....	ترقيم المقدمة أو الإشارة إليها بالأحرف
176	.....	مقدمة البحث لا تهمش
177	.....	التعريف بالموضوع وأهميته
177	.....	إبراز دوافع الاختيار
179	.....	تحديد الإشكالية
181	.....	خصائص الإشكالية
183	.....	تحديد أهداف الدراسة
184	.....	المنهج المتبع
186	.....	ذكر الدراسات السابقة
187	.....	نصيحة للباحثين
189	.....	التصريح المختصر بالخطة مع التبرير
192	.....	عناصر أخرى قد ترد في المقدمة مثلاً
195	.....	المبحث السادس عشر: مرحلة التحرير
195	.....	مهمة الباحث
195	.....	تعريف البحث العلمي
197	.....	ليبدأ التحرير
202	.....	تعريف التوثيق
204	.....	الاقْتباس يعني أننا أمام مراجع
205	.....	الاقْتباس يعني أننا أمام هامش
206	.....	حجم النص المقتبس
207	.....	هل يجوز التصرف في النص المقتبس بحذف بعض العبارات الواردة فيه؟..
207	.....	ملاحظة مهمة
207	.....	مواضع الاقتباس الحرفي من وجهة نظرنا للباحث القانوني
214	.....	نبه الباحث أن القضاء كمؤسسة دستورية قد يتجاوز القانون
215	.....	مصادر الاجتهادات القضائية

220	ثانيا/ الالتزام بذكر بيانات المراجع كاملة غير منقوصة وبدقة كبيرة.....
223	نصيحة.....
224	نصيحة للباحثين في مرحلة التحرير.....
225	طريقة توثيق المراجع.....
238	توثيق القرارات القضائية.....
240	الفرضيات المتعلقة باستعمال القرارات القضائية.....
259	رابعا/ شخصية الباحث.....
264	خامسا/ نستعمل تقنية الإحالة في أغلب الصفحات.....
265	سادسا/ نكتب بأسلوب واضح.....
267	سابعا/ نكتب بلغة سليمة.....
269	ثامنا/ وجب احترام المصطلحات القانونية وتوظيفها جيدا.....
270	تاسعا/ نحرص على الدقة ما كتبناه له علاقة بالعنوان وليس بغيره.....
271	عاشرا/ الاستعمال الجيد والسليم للمراجع.....
273	الحادي عشر/ استعمال علامات الوقف والترقيم.....
274	الثاني عشر/ استعمال خلاصة للأبواب.....
278	وماذا عن عدد صفحات الأطروحة؟.....
280	ضرورة وضع رزنامة خاصة بنشاط البحث في إطار الأطروحة.....
281	المبحث السابع عشر: التفكير في مشروع مقال.....
281	تعريف المقال القانوني وأهميته.....
283	التمييز بين المقال والأطروحة أو المذكرة.....
284	أوجه الاختلاف بين المقال والأطروحة.....
286	منهجية كتابة المقالات القانونية.....
288	المبحث الثامن عشر: ضبط التوزيع الهيكلي الخطة والكمي للصفحات..
288	التوزيع الهيكلي للخطة.....
293	المبحث التاسع عشر: السرقات العلمية من منظور التنظيم.....

295	..... المجتمع الجامعي تحكمه ضوابط أخلاقية.
295	..... تعريف منظومة أخلاقيات المهنة.
297	..... دواعي انشار ظاهرة الفساد تفرض الأخلقة.
298	..... الإطار الدولي للوقاية من الفساد ومكافحته.
299	..... الإطار القانوني الوطني العام لمكافحة الفساد- نصوص عامة.
299	..... ضبط أخلاقيات المهنة الجامعية وآدابها من صلاحيات وزير التعليم العالي.
300	..... تشكيل المجلس وصلاحياته.
300	..... المبادئ الأساسية لميثاق الأخلاقيات والآداب الجامعية لسنة 2010.
304	..... دراسة تحليلية للقرار 933 المذكور.
307	..... أشكال السرقة العلمية.
310	..... إحداث مجلس أخلاقيات المهنة الجامعية.
311	..... مهام المجلس.
311	..... الإجراءات الخاصة بالطالب.
314	..... العقوبات.
315	..... المبحث العشرون: إعداد خاتمة البحث.
315	..... 1- محور الملخص.
316	..... 2- محور النتائج.
318	..... 3- محور التوصيات أو المقترحات.
320	..... المبحث الواحد والعشرون: إعداد الملاحق وتنظيمها.
320	..... 1- الملاحق وجب أن تكون نادرة الحصول عليها.
321	..... 2- يجب ربط الوثيقة المستدل بها بمضمون البحث.
321	..... 3- وجب ترقيم الملاحق.
322	..... 4- يجب عدم الاسراف والمبالغة في استعمال الملاحق.
322	..... 5- وجب أخذ رأي المشرف بالنسبة للملاحق.

323	المبحث الثاني والعشرون: إعداد قائمة المصادر والمراجع
324	الفرق بين المصدر والرجع
326	طريقة كتابة المراجع مسألة مختلف بشأنها
327	معايير ترتيب المراجع
351	المبحث الثالث والعشرون: إعداد قائمة المختصرات
351	أين ندرج قائمة المختصرات؟
352	أمثلة على جدول المختصرات باللغة العربية
353	أمثلة باللغة الفرنسية
354	المبحث الرابع والعشرون: إعداد ملخص الأطروحة
356	المبحث الخامس والعشرون: إعداد غلاف الأطروحة وترتيب الصفحات
357	أمثلة من جامعات فرنسية
360	بيانات غلاف الأطروحة كما تراها
366	المبحث السادس والعشرون: طباعة الأطروحة ومرحلة الإيداع والمناقشة
366	مرحلة الطباعة
366	مرحلة الإيداع
366	أ- دكتوراه علوم
379	ب- الأحكام المتعلقة بدكتوراه L.M.D
404	قائمة المصادر والمراجع
424	الفهرس

المؤلف

هو الأستاذ عمار بوضيف أستاذ التعليم العالي (بروفيسور) متحصل على شهادة دكتوراه دولة في القانون بمرتبة الشرف الأولى. يمارس مهمة التدريس بجامعة تبسة منذ 1987، له عدة مؤلفات في علم القانون ومجموعة كبيرة من البحوث المتخصصة المنشورة في كل من الجزائر، مصر، تونس، الكويت، الإمارات، المغرب، السعودية، ليبيا. أشرف على العديد من رسائل الدكتوراه والماجستير داخل الوطن وخارجه، وله نشاطات علمية مميزة مما أهله إلى أن يصبح عضواً في المحكمة الدستورية.



هذا الكتاب

يتناول المؤلف الإطار التنظيمي الخاص بأطروحات الدكتوراه عامة، وكذا مختلف مراحل إعداد الأطروحة الجامعية وتقنياتها في مجال العلوم القانونية والإدارية بدءاً بمرحلة اختيار الموضوع وإعداد مشروع الأطروحة، مروراً بمرحلة الجمع، والتنظيم، والتخزين، والتوثيق، والأمانة العلمية، وأخلاقيات البحث العلمي، ثم مرحلة التحرير وانتهاء بالاستعداد للمناقشة.