

تأليف : محمد الزين خاف ربي
ترجمة : جمال خلفه

تقنيات المحاسبة

Techniques Comptables



دار ابن رشد للنشر و التوزيع
الهاتف : 66 47 27 (027)

الفهرس

الفصل الأول :

05 المؤسسة □

الفصل الثاني :

26 الميزانية و تغييراتها □

الفصل الثالث :

32 النتيجة و الميزانيات □

الفصل الرابع :

37 الحساب □

الفصل الخامس :

41 حسابات الأصول □

الفصل السادس :

51 حسابات الخصوم □

الفصل السابع :

70 حسابات التسيير □

الفصل الثامن :

84 حسابات النتائج □

الفصل التاسع :

- القيد المزدوج و الحسابات المقابلة 94

الفصل العاشر :

- اليومية 99

الفصل الحادي عشر :

- التحويل 102

الفصل الثاني عشر :

- حسابات النقدية 105

الفصل الثالث عشر :

- عمليات الشراء و البيع في المؤسسات التجارية 108

الفصل الرابع عشر :

- عمليات الشراء و البيع في المؤسسات الصناعية 112

الفصل الخامس عشر :

- عمليات الشراء و البيع مع التخفيضات — مردودات على

- المشتريات و المبيعات 118

الفصل السادس عشر :

- حالات خاصة حول عمليات الشراء و البيع 130

الفصل السابع عشر :

- الرسم على القيمة المضافة 141

الفصل الثامن عشر :

- الأوراق التجارية 170

الفصل التاسع عشر :

□ تجديد الأوراق التجارية - مشاكل الأوراق الغير مسددة 181

الفصل العشرون :

□ الأغلفة التجارية 191

الفصل الواحد والعشرون :

□ الأجور 198

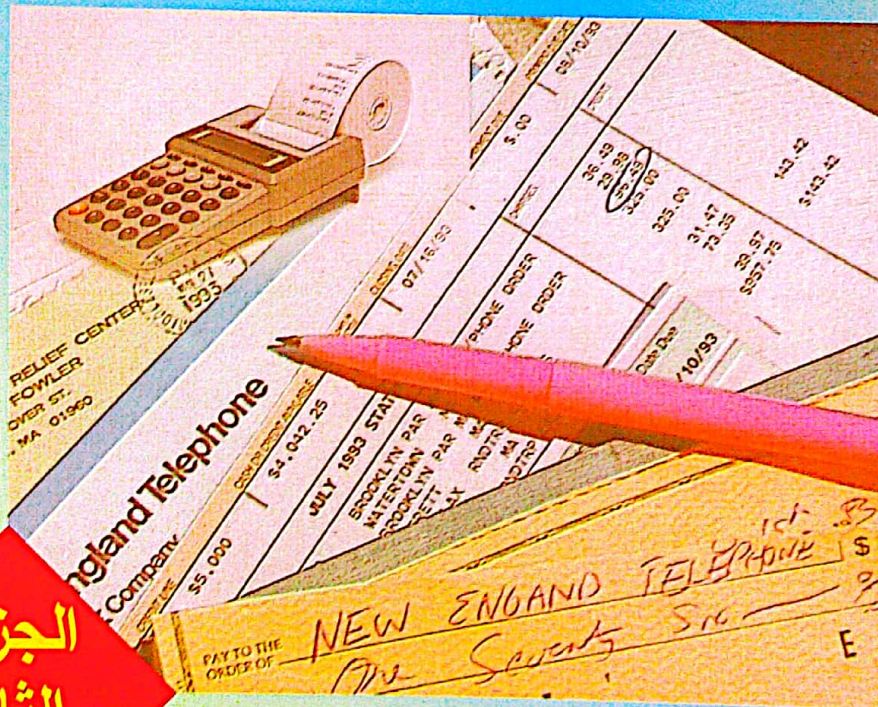
الفصل الثاني والعشرون :

□ التقنيات و الطرق المحاسبية 207

تأليف : محمد الزين خاف ربي
ترجمة : جمال خلفه

تقنيات المحاسبة

Techniques Comptables



الجزء
الثاني



دار البين رشد للنشر و التوزيع

الفهرس

الفصل الأول :

- النظام الكلاسيكي - تقسيم دفتر الأستاذ 05

الفصل الثاني :

- النظام المُرَكَّز 19

الفصل الثالث :

- استخدام النظام المُجمَّع - الحسابات الوسيطة 34

الفصل الرابع :

- يوميات مساعدة للمشتريات 45

الفصل الخامس :

- يوميات مساعدة للمبيعات 52

الفصل السادس :

- يوميات مساعدة لأوراق القبض 57

الفصل السابع :

- يوميات مساعدة لأوراق الدفع، للأجور
و للعمليات المختلفة 61

الفصل الثامن :

- إعادة تقسيم الحسابات - اليوميات الجزئية 72

الفصل التاسع :

- اليومية - دفتر الأستاذ 87

الفصل العاشر :

91 ميزان المراجعة المربع □

الفصل الحادي عشر :

100 تصحيح الأخطاء □

الفصل الثاني عشر :

112 الجرد الفعلي □

الفصل الثالث عشر :

117 تسوية حسابات البنك و الشيكات البريدية □

الفصل الرابع عشر :

120 الإهلاكات □

الفصل الخامس عشر :

144 المؤونات □

الفصل السادس عشر :

157 أعمال الجرد □

الفصل السابع عشر :

189 إعادة فتح حسابات الميزانية - تخصيص النتيجة □

الفصل الثامن عشر :

199 تحليل الميزانية □

الفصل التاسع عشر :

224 عتبة المردودية - السيولة - الاحتياج المالي □

تقنيات المحاسبة

تكوين مهني - ثانوي - جامعي

هذا المؤلف أعد بأسلوب بسيط و بطريقة بيداغوجية ناجعة مع دعم كاف من الأمثلة لتأكيد الاستيعاب الجيد لتقنيات المحاسبة، و هي عنصر أساسي لتسيير المؤسسات.

يحتوي هذا المؤلف على عدة فصول مرتبة حسب تسلسل منطقي، و تعالج جميع الحالات التي يمكن تلقاها في مواضيع الامتحانات أو في الميدان المهني.

طريقة بيداغوجية ناجعة - أسلوب بسيط - محتوى غني