

الدكتورة بوالزيت ندى

منهجية العلوم القانونية

(محاضرات ، نماذج تطبيقية)



قانون


AlphaDoc
ألفا للوثائق للنشر والتوزيع

المحتويات

13 مقدمة

المحور الأول: مفهوم البحث العلمي وخصائصه وأنواعه.

17 تمهيد :

17 أولا : مفهوم العلم

19 1 / مميزات العلم

20 2 / وظائف و أهداف العلم

21 3 - تمييز العلم عما يقاربه و يشابهه

24 ثانيا : تعريف البحث العلمي

25 1- خصائص البحث العلمي

26 2- أنواع البحث العلمي

33 3 - أهمية البحث العلمي

المحور الثاني : عملية إعداد البحث العلمي

37 تمهيد :

37 أولا مرحلة اختيار موضوع البحث (تحديد العنوان و الإشكالية)

37 1-عوامل اختيار موضوع البحث

43 2 -عنوان البحث

45 3 -إشكالية البحث

46 ثانيا : مرحلة البحث عن الوثائق العلمية و جمعها

46 1-الوثائق الأصلية والثانوية

48 2-الوثائق المكتوبة والالكترونية

| | |
|----|---|
| 51 | ثالثا : مرحلة القراءة و التفكير |
| 52 | 1-أهداف القراءة |
| 52 | 2-شروط و قواعد القراءة |
| 53 | 3-أنواع القراءة: |
| 54 | رابعا : مرحلة تقسيم و تبويب الموضوع |
| 55 | 1-معنى و المقصود بالتقسيم و التبويب |
| 56 | 2-أسس و معايير التقسيم |
| 57 | خامسا : مرحلة جمع و تخزين المعلومات |
| 57 | 1-أساليب جمع و تخزين المعلومات |
| 59 | 2- بعض القواعد و الإرشادات حول كيفية جمع المعلومات و تسجيلها: |

المحور الثالث : قواعد تحرير البحث العلمي

| | |
|----|---|
| 63 | تمهيد : |
| 63 | أولا : أهداف كتابة البحث |
| 63 | ثانيا : مقومات كتابة البحث العلمي |
| 63 | 1- تحديد واعتماد مناهج البحث العلمي و تطبيقه في الدراسة |
| 66 | 2-المنهج التجريبي |
| 67 | 3-المنهج الجدلي أو الديالكتي |
| 69 | 4-المنهج التاريخي |
| 71 | ب - المناهج الفرعية |
| 71 | ب1-المنهج الوصفي: |
| 72 | ب2- المنهج المقارن |
| 74 | ب3- منهج تحليل المضمون |

| | |
|----|--|
| 76 | ب4- منهج دراسة الحالة |
| 78 | 2- الأسلوب العلمي و المنهجي |
| 79 | 3- احترام قانون الاقتباس و قانون الإسناد و التوثيق و الأمانة العلمية |
| 79 | أ. قواعد التوثيق: |
| 80 | ب. ضوابط عملية الاقتباس: |
| 80 | ج. قواعد الإسناد و توثيق الهوامش: |
| 82 | د- كيفية الإسناد و توثيق الهوامش |
| 85 | 4- بروز شخصية الباحث |
| 85 | ثالثا : أجزاء البحث العلمي |
| 85 | 1- مقدمة: |
| 86 | أ-التعريف بالموضوع واهميته: |
| 86 | ب -الإشكالية: |
| 87 | ج -الفرضية: |
| 88 | د-الهدف من الدراسة: |
| 90 | و-دوافع اختيار الموضوع: |
| 90 | ر-الصعوبات والعراقيل: |
| 91 | ز-تحديد مجال الدراسة: |
| 91 | ع-تحديد المنهج: |
| 91 | غ-التصريح بالخطة: |
| 92 | 2- الموضوع أو جذع البحث: |
| 93 | 3. الخاتمة: |
| 94 | 4- الملاحق: |

| | | |
|----|-------|---------------------------------------|
| 94 | ..... | 5- قائمة المصادر و المراجع : |
| 95 | ..... | 6. الفهرس : |
| 96 | ..... | 7. الملخص : |
| 96 | ..... | رابعا : الإعداد الشكلي او الفني للبحث |
| 97 | ..... | 1-صفحة الغلاف الخارجي |
| 97 | ..... | 2-الصفحات الافتتاحية : |
| 97 | ..... | 3-الصفحات الادخالية: |
| 98 | ..... | 4-مقدمة: |
| 98 | ..... | 5-جذع الموضوع: |
| 98 | ..... | 6-الخاتمة : |
| 98 | ..... | 7-الملاحق: |
| 98 | ..... | 8-قائمة المصادر و المراجع : |
| 98 | ..... | 9-الفهرس : |
| 98 | ..... | 10-الملخص : |

المحور الرابع : منهجية تفسير النصوص القانونية

| | | |
|-----|-------|---|
| 101 | ..... | تمهيد : |
| 102 | ..... | أولا : مفهوم التفسير |
| 102 | ..... | 1/المفهوم الضيق للتفسير القانوني |
| 102 | ..... | 2/المفهوم الواسع للتفسير القانوني |
| 103 | ..... | 3/ مجال التفسير القانوني للنصوص |
| 104 | ..... | ثانياً : حالات اللجوء إلى التفسير |
| 104 | ..... | 1. حالة الخطأ المادي أو الخطأ المعنوي في النص : |

| | |
|-----|---|
| 104 | 2. حالة الغموض و الإبهام في النص: |
| 105 | 3. حالة النقص و السكوت في النص: |
| 105 | 4. حالة التناقض و التعارض بين النصوص: |
| 106 | ثالثا : أهمية تفسير النصوص القانونية |
| 106 | 1-الإعانة على تطبيق القانون |
| 107 | 2- معرفة قواعد تفسير النصوص طريق لتحقيق العدل |
| 107 | 3-تكييف القانون مع الحاجات المتجددة |
| 107 | 4-إستكمال وظيفة المشرع |
| 108 | رابعا : الجهات المكلفة بتفسير القاعدة القانونية |
| 108 | 1. التفسير التشريعي: |
| 109 | 2. التفسير القضائي: |
| 110 | 3. التفسير الفقهي: |
| 111 | 4. التفسير الإداري: |
| 111 | خامسا : مدارس التفسير |
| 112 | 1. مدرسة الشرح على المتون *نظرية الالتزام بالنص*: |
| 114 | 2. المدرسة التاريخية: |
| 116 | 3. المدرسة العلمية: |
| 118 | سادسا : وسائل التفسير |
| 118 | 1. طرق التفسير الداخلية: |
| 119 | أ. الاستنتاج بالقياس: |
| 119 | ب. الاستنتاج من باب أولى: |
| 120 | ج. الاستنتاج بمفهوم المخالفة: |

2. طرق التفسير الخارجية: 120
- أ. حكمة القانون وغايته: 120
- ب. المصادر او السوابق التاريخية: 120
- ج. الأعمال التحضيرية: 121

المحور الخامس : منهجية التعليق وتحليل النصوص القانونية

- تمهيد..... 125
- أولا : الأسس التي تقوم عليها منهجية التعليق على النصوص و الأحكام و القرارات
- 126
- 1-النص يمثل وحدة فكرية و منهجية 127
- 2-النصوص الفاظ و معاني ودلالات متطابقة..... 127
- 3-الألفاظ ترتبط بمعاني النصوص..... 127
- 4- التعليق جواب عن التساؤلات المطروحة حول معنى النص..... 127
- 5-التعليق على النصوص هو اعطاؤها قيمة عقلية واجتماعية و فكرية 128
- ثانيا : مراحل التعليق على النصوص القانونية 128
- المرحلة الاولى-المرحلة التحضيرية 128
- المرحلة الثانية :المرحلة التحريرية..... 131
- مثال تطبيقي:..... 132

المحور السادس : منهجية التعليق على الحكم او القرار القضائي

- تمهيد : 147
- أولا : مفهوم الحكم القضائي..... 148
- ثانيا : مكونات الحكم..... 148
- 1-الديباجة 148

| | |
|-----|--|
| 148 | 2-الوقائع |
| 149 | 3-الحيثيات والاسباب |
| 149 | 4-منطوق الحكم |
| 150 | ثالثا : اهمية التعليق على الاحكام و القرارات القضائية |
| 151 | رابعا : الفرق بين التعليق على الأحكام والقرارات و تحليل النصوص |
| 151 | خامسا : مراحل التعليق على قرار او حكم |
| 152 | المرحلة الاولى : المرحلة التحضيرية |
| 153 | المرحلة الثانية :المرحلة التحريرية |
| 155 | مثال تطبيقي : علق على القرار القاضي التالي |

المحور السابع : منهجية التعليق على الإستشارة القانونية

| | |
|-----|--|
| 173 | أولا : تعريف الإستشارة |
| 173 | ثانيا : الهدف من الإستشارة |
| 174 | ثالثا : خطوات حل إستشارة قانونية |
| 174 | 1. المرحلة التحضيرية: |
| 175 | 2. المرحلة التحريرية: |
| 175 | مثال تطبيقي: |

المحور الثامن : المذكرة الإستخلاصية

| | |
|-----|--|
| 185 | تمهيد : |
| 185 | أولا: تعريف المذكرة الإستخلاصية |
| 185 | ثانيا: خصائص المذكرة الإستخلاصية |
| 186 | ثالثا: خطوات التعليق على مذكرة استخلاصية |

- 186 1. المرحلة التحضيرية:
- 187 2. المرحلة التحريرية:
- 187 مثال تطبيقي حول التعليق على المذكرة الإستخلاصية

المحور التاسع : التحرير الإداري

- 201 تمهيد :
- 201 أولا: أهمية التحرير الإداري
- 202 ثانيا: مبادئ التحرير الإداري
- 204 ثالثا: أسلوب التحرير الإداري
- 209 رابعا: أنواع المحررات الإدارية
- 209 1. المراسلة الإدارية
- 211 2. الوثائق الإدارية:
- 212 3. النصوص التنظيمية:
- 213 4. النصوص التفسيرية:
- 215 الخاتمة
- 217 قائمة المصادر و المراجع