

دليلك في التحرير الإداري

د. احمد بلودنين



دليلك في التحرير الإداري

جميع الحقوق محفوظة

يمنع طبع أو تصوير أو نسخ أو ترجمة أي جزء من هذا الكتاب بأي شكل من الأشكال دون الموافقة الخطية للناشر.

© Edition Belkeise 2023

© دار بلقيس للنشر 2023

ISBN: 978-9947-124-33-8

ردمك: 978-9947-124-33-8

Dépôt légal: 2eme Semestre 2023

الإبداع القانوني: السداسي الثاني 2023

● مقياس الكتاب: 15,5x23

● عدد الصفحات: 80

دار بلقيس تستقبل مؤلفي الكتاب من مبدعين ومفكرين وتشجع المبدعين والمفكرين في مختلف المنشورات

édition Belkeise دار بلقيس للنشر

العنوان الاجتماعي: تعاونية الطاسيلي

عمارة أدار البيضاء-الجزائر

Siège social : Cité Chaabani Coop Tassili

Bt A DAR EL BEIDA

الهاتف / فاكس : 023 74 84 27

المسؤول التجاري : 0551602327

www. :Site Web Belkeise com

البريد الإلكتروني : belkeise_70@yahoo.fr

مكتبة بلقيس : حي عدل ، عمارة 02 باب الزوار 1 الجزائر

Librairie Cité ADL Bt n°2 C04 Bab Ezouar I Alger



الفهرس

الصفحة	العنوان
3	مقدمة
	توجيهات عامة.
6	أسئلة لا بد من طرحها..
7	مفاهيم إدارية...
12	محتويات الرسالة الإدارية.
13	نموذج لهيكل الرسالة الإدارية..
14	صيغ تحرير الرسالة الإدارية.
16	خصائص الأسلوب الإداري
17	الرسائل الإدارية الداخلية: - المذكرة
21	نموذج عن المذكرة
22	- الاستدعاء
24	- نموذج عن الاستدعاء.
25	- جدول إرسال
26	- نموذج عن جدول الإرسال
27	- عرض حال
28	- نموذج عن عرض حال.
29	- التقرير.
31	- نموذج عن التقرير
32	- المحضر .. -

33	نموذج عن المحضر.
35	- نموذج عن محضر تنصيب
36	- نموذج عن المداولة
38	- نموذج عن شهادة عمل.
39	- أمر بمهمة
40	- نموذج أمر بمهمة..
42	- رسالة توصية
43	- نموذج رسالة توصية
44	الرسائل الموجهة للإدارة:..
45	كيف نكتب رسالة طلب عمل؟...
46	نموذج رسالة طلب عمل
47	نموذج رد عن رسالة طلب عمل
48	كيف تكتب رسالة جوابية على إعلانات عن وظائف شاغرة؟
48	اتبع النصائح التالية عن تقديم رسالة طلب عمل.
49	بيان سيرة... 47
50	نموذج بيان
51	سيرة.
52	رسالة تحفيزية
53	نموذج رسالة تحفيزية.
54	نموذج رسالة طلب عمل بناء على إعلان..
55	نموذج رسالة طلب المشاركة في مسابقة أو امتحان مهني..



المؤلف من مواليد الجزائر. متحصل على شهادة الدكتوراه في القانون العام من كلية الحقوق بن عكنون، الجزائر. يشغل حاليا وظيفة أستاذ محاضر.

للمؤلف مجموعة إنجازات في العلوم القانونية :

- الدستور الجزائري وإشكالية ممارسة السلطة في ظل المرحلة الانتقالية.
 - الوجيز في القانون التجاري الجزائري.
 - المختصر في القانون البنكي.
 - مجلس المحاسبة في الدستور الجزائري بين السلطة والحرية.
- بالإضافة إلى مقالات ومداخلات في ملتقيات وطنية ودولية، ومساهمات في صحف وطنية، والمشاركة في حصص تلفزيونية وإذاعية.

حاول المؤلف من خلال هذا الكتاب أن يجمع بين خبرته المهنية كإطار إداري سابق تقلد عدة مناصب إدارية متنوعة، وكأستاذ مكون في مجال التحرير الإداري، يساهم أيضا في ترقية أسلوب الرسالة الإدارية.

ليس هناك شيء، مستحيل و لا يوجد شيء، سهل، تعلم ثم اكتب، فابتداء من اليوم هذا هو دليلك في التحرير الإداري.

ISBN : 978 9947 33 124 8



9 789947 331248