



عبد الوهاب بن بوضياف

# معالم لتسيير شؤون البلدية

  
دارالمغربى  
عين مليلة • الجزائر



حقوق الطبع محفوظة للمؤلف



دارالهُودا

للطباعة والنشر والتوزيع

المنطقة الصناعية ص ب 193 عين مليلة - الجزائر

الهاتف: 032.44.92.00 / 032.44.95.47 الفاكس: 032.44.94.18

web: www.darelhouda.com e-mail: darelhouda@yahoo.fr

facebook.com/darelhouda

عنوان الكتاب: تسيير معالم شؤون البلدية

اسم المؤلف: عبد الوهاب بن بوضياف

الحجم: 16.5 x 24

عدد الصفحات: 288

الرقم التسلسلي: 2014 - 06

رقم الإيداع القانوني: 2014 - 888

ردمك: 3 - 624 - 26 - 9947 - 978

القرى

عين مليلة: - طريق باتنة، الهاتف: 030.34.46.85 الفاكس: 030.34.46.84 عين مليلة.

- الحي البلدي، الهاتف: 032.44.83.57 الفاكس: 032.44.92.67 عين مليلة.

قسنطينة: - حي كوحيل لخضر جنان الزيتون، الهاتف: 031.92.22.08 الفاكس: 031.92.27.08 قسنطينة

الجزائر: - 01 شارع أوراس بشير باب الواد الهاتف: 021.96.62.20 الفاكس: 021.96.61.11 الجزائر.

- 02 شارع أحمد محند الحراش: تليفاكس: 021.83.13.07 الجزائر.

وهران: - 05 شارع زينود يوسف عمارة الحرية، الهاتف: 041.30.29.99 / 041.30.30.04 الفاكس: 041.30.30.05 وهران

تامنغست: - حي الحفرة بالقسم 219، الهاتف: 029.34.76.24 تامنغست.



## الفهرسك

5..... مَهَيَّبًا  
7..... مَفْرَمًا

## القسم الأول: الأحكام المؤطرة لنشاط البلدية

10..... الفصل الأول: صلاحيات هيئات البلدية وهيكلها

10..... الفرع الأول: صلاحيات المجلس الشعبي البلدي

10..... الفقرة 1: الصلاحيات العامة

11..... الفقرة 2: الصلاحيات المحددة

12..... الفقرة 3: صلاحيات لجان المجلس الشعبي البلدي

13..... الفرع الثاني: صلاحيات رئيس المجلس الشعبي البلدي

13..... الفقرة 1: بصفته ممثلا للبلدية

13..... 1- في إطار علاقته بالمجلس الشعبي البلدي ولجانه

14..... 2- في إطار علاقته بنوابه

14..... 3- في إطار علاقته بإدارة البلدية

14..... 4- في إطار علاقته بالوصاية

15..... الفقرة 2: بصفته ممثلا للدولة

15..... 1- الصلاحيات الإدارية

16..... 2- الصلاحيات القضائية

17..... الفرع الثالث: هيكل ومهام إدارة البلدية

17..... الفقرة 1: الإطار الهيكلي

17..... الفقرة 2: المهام المسندة للبلدية

17..... 1- المهام الإدارية

18..... 2- المهام التقنية

19..... الفقرة 3: صلاحيات الأمين العام للبلدية

20..... الفصل الثاني: سلطة الوصاية على البلدية

20..... الفرع الأول: سلطة الوصاية على هيئتي البلدية



- 20.....الفقرة 1: سلطة الوصاية على المجلس الشعبي البلدي
- 21.....الفقرة 2: سلطة الوصاية على رئيس المجلس الشعبي البلدي
- 21.....الفقرة 3: سلطة الوصاية على المنتخب البلدي
- 22.....الفرع الثاني: الرقابة على أعمال هيئتي البلدية
- 22.....الفقرة 1: الرقابة على أعمال المجلس الشعبي البلدي
- 23.....الفقرة 2: الرقابة على أعمال رئيس المجلس الشعبي البلدي
- 24.....الفرع الثالث: أجهزة وهيكل الرقابة التابعة للوالي
- 25.....الفقرة 1: رئيس الدائرة
- 26.....الفقرة 2: مديرية التنظيم والشؤون العامة
- 26.....الفقرة 3: مديرية الإدارة المحلية
- 27.....الفقرة 4: المفتشية العامة في الولاية
- 27.....الفصل الثالث: هيئات الرقابة التابعة للدولة
- 27.....الفرع الأول: وهيئات الرقابة الممركزة للدولة
- 27.....الفقرة 1: مجلس المحاسبة
- 29.....الفقرة 2: الهيئة الوطنية للوقاية من الفساد ومكافحته
- 29.....الفقرة 3: المفتشة العامة للمالية
- 29.....الفرع الثاني: هيكل الرقابة المحلية للدولة
- 29.....الفقرة 1: المصالح المالية
- 29.....1- المراقب المالي
- 30.....2- أمين خزينة البلدية
- 31.....الفقرة 2: المصالح التقنية للدولة
- 31.....1- علاقتها بالمجلس الشعبي البلدي
- 31.....2- علاقتها برئيس المجلس الشعبي البلدي
- 32.....الفقرة 3: مهام مفتشيه الوظيفة العمومية
- 33.....الفصل الرابع: العلاقات بين البلدية والمواطن
- 33.....الفرع الأول: أحكام الدستور
- 34.....الفرع الثاني: الأحكام التشريعية



- 34.....الفقرة 1: القانون المتعلق للوقاية من الفساد ومكافحته
- 34.....الفقرة 2: احكام قانون البلدية
- 35.....الفرع الثالث: الأحكام التنظيمية
- 35.....الفقرة 1: المرسوم التنفيذي رقم 88-131 المؤرخ في 1988/07/04
- 35.....I - الأحكام العامة
- 36.....II - الاحكام المؤطرة لالتزامات الإدارة
- 36.....الفقرة 2: أحكام تنظيمية أخرى

### القسم الثاني: محتوى تسيير شؤون البلدية

- 38.....البطآن الأذن: التسيير الإداري للبلدية
- 38.....الفرع الأول: تنظيم إدارة البلدية
- 38.....الفقرة 1: الهيكل التنظيمي
- 38.....I - تحديد عدد عمال البلدية
- 40.....II - إعداد الهيكل التنظيمي للبلدية
- 43.....III - تنفيذ الهيكل التنظيمي للبلدية
- 44.....الفقرة 2: تسيير الموارد البشرية
- 44.....I - تسيير المسار المهني للموظفين
- 45.....II - تسيير الحياة المهنية للمتخين
- 45.....1- الإلتحاق بالوظيفة الانتخاية
- 45.....1/1- التعيين
- 46.....1/2- الديمومة
- 47.....1/3- الانتداب
- 47.....2- العلاوة الشهرية
- 47.....3- العطل السنوية غير المستهلكة
- 48.....الفقرة 3: تفويض إمضاء رئيس المجلس الشعبي البلدي
- 48.....1- الشروط العامة لتفويض الإمضاء
- 49.....2- آثاره تفويض الإمضاء
- 49.....3- حالات تفويض الإمضاء



- 50..... الفرع الثاني: نظام المداولات والقرارات
- 50..... الفقرة 1: نظام المداولات
- 50..... 1- الأحكام الخاصة بالمداولات
- 53..... 2- كيفية مسك سجل المداولات
- 53..... 1/2- بخصوص الاستدعاء
- 54..... 2/2- بخصوص محضر الجلسة الأولى (الافتتاحية)
- 55..... 3/2- كيفية تحرير المداولات
- 56..... 4/2- محضر استأناف الأشغال
- 56..... 5/2- محضر اختتام الدورة
- 56..... 3- الإطار المؤسسي لممارسة الديمقراطية
- 57..... الفقرة 2: نظام قرارات رئيس المجلس الشعبي البلدي
- 57..... الفرع الثالث: الحالة المدنية
- 58..... الفقرة 1: تصحيح العقود الخاطئة
- 58..... الفقرة 2: التدابير العملية لتسيير الحالة المدنية
- 58..... الفرع الرابع: استقبال وتوجيه الجمهور
- 60..... الفقرة 1: الأحكام العامة
- 60..... I- القواعد الأساسية
- 60..... II- الأحكام الخاصة لمكافحة البيروقراطية
- 63..... الفقرة 2: الظواهر السلبية التي ينبغي مكافحتها
- 63..... الفقرة 3: إجراءات عملية لتحسين استقبال المواطنين
- 64..... 1- تذكير ببعض المبادئ القانونية
- 64..... 2- مكافحة تعسف الإدارة
- 65..... 3- تنظيم استقبال المواطنين بالبلدية
- 65..... 1/3- الإستقبال بمدخل مقر البلدية
- 65..... 2/3- الإستقبال بالمكاتب والشبايك
- 66..... 3/3- استقبالات رئيس المجلس الشعبي البلدي



## التسيير المالي ومحاسبة البلدية

- الفرع الأول: ميزانية البلدية ..... 66
- الفقرة 1: إعداد الميزانية ..... 67
- الفقرة 2: التصويت على الميزانية و ضبطها ..... 67
- الفقرة 3: تنفيذ الميزانية ..... 68
- 1- مسؤولية رئيس المجلس الشعبي البلدي بخصوص الالتزام ..... 69
- 2- مراقبة النفقات المستعملة ..... 69
- 3- أجال دفع النفقات وتحصيل الأوامر بالإيرادات ..... 70
- 1/3- بخصوص دفع النفقات ..... 71
- 2/3- بخصوص تحصيل الأوامر بالإيرادات ..... 71
- 4- أحكام حسابية مختلفة ..... 72
- الفرع الثاني: حالات عقلنة استعمال المال العام ..... 73
- الفقرة 1: الإعانات بين الجماعات المحلية ..... 74
- الفقرة 2: توزيع حصة 3% الخاصة بتمويل مبادرات الشباب ..... 74
- الفقرة 3: تطبيق المادة 83 من قانون المالية لسنة 1983 ..... 77
- الفقرة 4: ترشيد استعمال المال العام ..... 78

## التسيير العقاري العمومي البلدي

- الفرع الأول: استعمال الأملاك العامة ..... 80
- الفقرة 1: المبادئ العامة ..... 81
- الفقرة 2: رخصة شبكة الطريق ..... 82
- الفقرة 3: رخصة الوقوف ..... 84
- الفرع الثاني: المهلات ..... 84
- الفقرة 1: تذكير بالإطار التنظيمي ..... 85
- الفقرة 2: الإجراءات الخاصة بإنجاز المهلات ..... 85
- الفرع الثالث: شهادة الحياة ..... 86
- الفقرة 1: تذكير ببعض الأحكام والإجراءات ..... 87
- الفقرة 2: مراحل دراسة ملف طلب الحياة ..... 90



- 91.....الفقرة 3: اقتراح إجراءات عملية تكميلية
- 92.....الفرع الرابع: تحريك المتابعة لحماية وحفظ الأملاك العمومية
- 92.....الفقرة 1: الأملاك العمومية المعرضة للإحتلال
- 92.....الفقرة 2: المبادرة بتحريك المتابعة
- 94.....**البَطْنُكُ الْبَلَدِيّ: تسيير موارد البلدية**
- 94.....الفرع الأول: تسيير ممتلكات البلدية
- 94.....الفقرة 1: جرد ممتلكات البلدية
- 94.....1- جرد المنقولات
- 95.....2- جرد العقارات
- 96.....الفقرة 2: شروط إيجار ممتلكات البلدية
- 97.....الفقرة 3: متابعة تحصيل مدا خيل أملاك البلدية
- 99.....الفقرة 4: اكتتاب التأمينات
- 100.....الفرع الثاني: تسيير الرسوم
- 100.....**البَطْنُكُ الْبَلَدِيّ: تسيير برامج التنمية والتنمية البلدية**
- 100.....الفرع الأول: إجراءات تسجيل العمليات ومتابعة إنجازها
- 100.....الفقرة 1: مصادر التمويل
- 101.....الفقرة 2: شروط تسجيل العمليات التنموية
- 102.....الفقرة 3: إجراءات تحضير وتنفيذ صفقة عمومية للأشغال
- 102.....I- مرحلة التحضير
- 103.....II- مرحلة التنفيذ
- 105.....الفرع الثاني: المتدخلون في إبرام صفقات بلدية
- 105.....الفقرة 1: الأطراف المعنية
- 105.....1- المصالح الإدارية البلدية
- 105.....2- اللجان البلدية المنحصصة
- 106.....1/2- لجنة فتح الأظرفة
- 106.....2/2- لجنة تقييم العروض
- 107.....3/2- اللجنة البلدية للصفقات



الفقرة 2: تذكير بعض القواعد العامة

107.....

## القسم الثالث: المصالحيات الأساسية لرئيس المجلس الشعبي البلدي

البندان الأولان: المصالحيات في مجال الشرطة

110..... الفرع الأول: المصالحيات في مجال الشرطة العامة

110..... الفقرة 1: في مجال الشرطة الإدارية

110..... I - في إطار الوقاية

110..... II - في إطار تنفيذ القوانين والتنظيمات

111..... الفقرة 2: في مجال حفظ النظام العام

113..... الفقرة 3: في مجال شرطة شبكة الطرق

113..... الفقرة 4: في مجال حركة المرور

114..... الفرع الثاني: المصالحيات في مجال الشرطة الخاصة

114..... الفقرة 1: المخالفات لقواعد التعمير

115..... I - الأحكام الخاصة بالمخالفات لقواعد التعمير

115..... II - مجال تطبيق هذه الأحكام

116..... الفقرة 2: البنائات المهددة بالإهيار

117..... I - أحكام قانون البلدية

117..... II - أحكام تنظيمية

118..... 1- حق الزيارة والمراقبة للبنائات

118..... 2- هدم البنائات الآلية للإهيار

119..... 3- حالة الخطر الوشيك الحدوث

119..... 4- التكفل بمصاريف الأشغال

120..... الفقرة 3: الإحتلال و/أو الاستعمال غير المشروع للأمولاك العامة

120..... المخصصة للاستعمال المباشر للجمهور

121..... الفقرة 4: النظافة وحفظ الصحة

121..... 1- مهام مكتب حفظ الصحة البلدي

121..... 2- تشكيلة مكتب حفظ الصحة البلدي

122.....



- 123.....الفقرة 5: جمع النفايات الصلبة الحضرية ومعالجتها
- 125.....الفقرة 6: الطمأنينة العمومية
- 126.....الفقرة 7: تحسين الإطار المعيشي للمواطن
- 127.....البصائر الثاني: الرقابة الداخلية لنشاط البلدية
- 127.....الفرع الأول: ضرورة الرقابة الداخلية لنشاط البلدية
- 127.....الفقرة 1: مبررات الرقابة الداخلية
- 128.....الفقرة 2: مهام الرقابة الداخلية
- 129.....الفرع الثاني: مجالات تدخل الرقابة الداخلية
- 129.....الفقرة 1: رقابة الملفات الإدارية
- 130.....1- تسيير البريد
- 130.....2- نظام المداولات وقرارات البلدية
- 131.....3- تسيير الموارد البشرية
- 132.....4- الحالة المدنية
- 133.....5- المحاسبة والمالية البلدية
- 134.....6- تسيير الممتلكات وتعبئة موارد البلدية
- 134.....7- تسيير المشاريع
- 137.....8- التهيئة والتعمير
- 139.....9- المنازعات
- 140.....10- استقبال الجمهور
- 140.....الفقرة 2: رقابة الوسط الحضري والمشاريع
- 140.....11- الوسط الحضري
- 140.....12- مشاريع البلدية
- 141.....13- النظافة العمومية
- 141.....14- الطمأنينة العمومية
- 142.....الخلاصة
- 143.....المراجع
- 151.....الفهرس